**Laporan Kegiatan Kerja Praktik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) Kabupaten Tapanuli Utara |
| Kode Kelompok | : | 20-219B |
| Anggota | : | 1. 11317003 William Suarez Lumbantobing  2. 11317025 Sylvia Kornelina Sihombing  3. 11317048 Ayu Novita Ningsi Lumbantobing  4. 11317064 Risdo Marisi Tesalonika Hutasoit |
| Judul/Topik Kerja Praktik | : | Pembangunan Sistem Informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Kabupaten Tapanuli Utara |
| Perioda | : | Minggu ke 2, Tanggal 15 Juni 2020 s/d 19 Juni 2020 |
| Tahapan Pekerjaan | : |  |
| Target *Deliverable* | : | Finalisasi dokumen PiP dan ToR |

## Rincian Kegiatan Mingguan

Minggu ke : 2

| **Tanggal** | **Periode Jam Kerja** | **Kegiatan** | **Hasil** | **Dilakukan oleh** | **PIC** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 Juni 2020 | 07.45-08.15 | Pembersihan ruangan Kantor Dinas KOMINFO | Ruangan kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Ayu Novita Ningsi |
| 08.30-10.00 | Diskusi terkait kelanjutan pengerjaan proyek yakni perencanaan penggunaan teknologi serta pembagian kerja berdasarkan *role* | Mahasiswa mendapat ide baru penggunaan teknologi yang akan digunakan pada pembangunan proyek | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Ayu Novita Ningsi |
| 10.10 –12.30 | Diskusi untuk membahas cakupan serta jadwal pelaksanaan pengerjaan pembangunan proyek | Mahasiswa mengetahui jadwal sebagai acuan pengerjaan proyek | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Ayu Novita Ningsi |
| 13.00-16.00 | Melanjutkan rancangan sistem Informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dan mengerjakan *draft* ToR | Mahasiswa melanjutkan pegerjaan *draft* ToR | 1. William mengerjakan Hasil dan Deliverables (10%) 2. Sylvia mengerjakan pendekatan dalam pelaksanaan kerjan, *scope*, perkiraan pelaksanaan kerja (35%) 3. Ayu mengerjakan deskripsi singkat, *Input Requirement,* dan perkiraan pelaksanaan kerja (10%) 4. Risdo mengerjakan periode kerja (10%) | Indra Lumban Gaol |
| 16.00-17.00 | Konfirmasi dan pengecekan Rancangan desain *(mockup)* Sistem Informasi UMKM kepada *supervisor* | Mahasiswa mendapat masukan dan dapat menyesuaikan *mockup* sesuai kebutuhan. | 1. William merancang halaman beranda dan berita (15%) 2. Sylvia merancang halaman untuk pelanggan (25%) 3. Ayu merancang halaman untuk admin (25%) 4. Risdo Hutasoit merancang halaman untuk mitra atau pihak UMKM (30%) | Indra Lumban Gaol |
| 16 Juni 2020 | 07.55-08.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Ayu Novita Ningsi |
| 08.45-12.00 | Mengerjakan hasil diskusi rancangan *mockup* yang sudah dibahas dihari sebelumnya bersama *supervisor* | Mahasiswa berhasil memperbaiki hasil evaluasi *mockup* Sistem Informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) | 1. William merancang halaman beranda dan berita (15%) 2. Sylvia merancang halaman untuk pelanggan (25%) 3. Ayu merancang halaman untuk admin (25%) 4. Risdo Hutasoit merancang halaman untuk mitra atau pihak UMKM (30%) | Indra Lumban Gaol |
| 13.15-14.00 | Diskusi mengenai pembagian kerja berdasarkan *role* dan menyesuaikan dengan jadwal kerja. | Mahasiswa mampu melaksanakan tugas sesuai dengan *role* masing-masing | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Ayu Novita Ningsi |
| 14.10-16.00 | Merancang *database* Sistem Informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) Kabupaten Tapanuli Utara | Mahasiswa mengetahui entitas-entitas dari Sistem Informasi UMKM | Sylvia dan Risdo melakukan perancangan.  Ayu dan William melakukan pengecekan entitas dan rancangan *database* yang dibuat. | Indra Lumban Gaol |
| 16.00-17.30 | Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing mengenai pengerjaan dokumen ToR | Mahasiswa mendapat saran dan masukan mengenai dokumen ToR | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Herna Samosir |
| 17 Juni 2020 | 08.00-08.45 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Mahasiswa Kerja Praktik |
| 09.00-12.30 | Melanjutkan rancangan sistem Informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dan mengerjakan *draft* ToR | Mahasiswa melanjutkan pegerjaan *draft* ToR | 1. William mengerjakan Hasil dan Deliverables (15%) 2. Sylvia mengerjakan pendekatan dalam pelaksanaan kerjan, *scope*, perkiraan pelaksanaan kerja (55%) 3. Ayu mengerjakan deskripsi singkat, *Input Requirement,* dan perkiraan pelaksanaan kerja (15%) 4. Risdo mengerjakan periode kerja (15%) | Indra Lumban Gaol |
| 13.15-14.00 | Mendiskusikan kembali rancangan sistem yang sudah diperbaiki berdasarkan evaluasi *supervisor* | Mahasiswa berhasil memperbaiki hasil evaluasi *mockup* Sistem Informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Indra Lumban Gaol |
| 14.15-17.00 | Melanjutkan rancangan sistem Informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dan mengerjakan *draft* PiP | Mahasiswa melanjutkan pegerjaan *draft* PiP | 1. William mengerjakan Bab I Pendahuluan (15%) 2. Sylvia mengerjakan Bab II Deskripsi Umum (5%) 3. Ayu mengerjakan Bab III mengenai struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas, dan tanggung jawab (15%) 4. Risdo Hutasoit mengerjakan Bab III mengenai tujuan, asumsi, mekanisme, paket kerja, dan jadwal (10%) | Indra Lumban Gaol |
| 18 Juni 2020 | 08.00-08.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Ayu Novita Ningsi |
| 09.00-17.00 | Melanjutkan rancangan sistem Informasi Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dan mengerjakan *draft* PiP | Mahasiswa melanjutkan pegerjaan *draft* PiP | 1. William mengerjakan Bab I Pendahuluan (15%) 2. Sylvia mengerjakan Bab II Deskripsi Umum (15%) 3. Ayu mengerjakan Bab III mengenai struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas, dan tanggung jawab (55%) 4. Risdo Hutasoit mengerjakan Bab III mengenai tujuan, asumsi, mekanisme, paket kerja, dan jadwal (15%) | Indra Lumban Gaol |
| 19 Juni 2020 | 08.00-08.30 | Kegiatan kebersihan ruangan kantor Dinas KOMINFO | Lingkungan Kantor Dinas KOMINFO bersih dan nyaman | Ayu, Sylvia, dan Risdo | Ayu Novita Ningsi |
| 08.45 -12.00 | Melakukan pengecekan dokumen PiP dan ToR | Mahasiswa berhasil memperbaiki hasil evaluasi dokumen PiP dan ToR | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Ayu Novita Ningsi |
| 13.30-14.30 | Mahasiswa melakukan pembagian tugas untuk menyusun dokumen SRS (*Software Requirement Specification*). | Mahasiswa berhasil membagi tugas untuk penyusunan dokumen SRS | Ayu, Sylvia, Risdo, dan William | Ayu Novita Ningsi |
| 14.30-17.00 | Mahasiswa menyusun dokumen SRS (*Software Requirement Specification*). |  | 1. William mengerjakan Bab 1 Pendahuluan dan Bab 2 Deskripsi Umum (5%) 2. Sylvia mengerjakan Bab 3 Deskripsi Umum Perangkat Lunak dan Bab 4 mengenai *External Interface* (5%) 3. Ayu mengerjakan Bab 4 Rincian Kebutuhan mengenai deskripsi fungsi, kebutuhan data, dan Bab 5 mengenai kebutuhan fungsional (5%) 4. Risdo Hutasoit mengerjakan Bab 5 mengenai kebutuhan non fungsional dan Bab 6 Traceability (5%) | Indra Lumban Gaol |

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Mahasiswa kerja praktek dapat mengerjarkan kerja praktek di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Tapanuli Utara dengan sesuai dengan pencapaian minggu kedua.

**Persoalan Yang dihadapi dan Penanggulangannya:**

Persoalan yang kelompok kami hadapi adalah sulitnya mengerjakan tugas sesuai dengan perencanaan jadwal yang sudah dibuat sebelumnya. Solusinya adalah membuat timeline pribadi setiap anggota kelompok sebagai pengingat.

**Rencana Minggu depan (atau perioda yang akan datang) :**

Menyusun dokumen SRS dan SDD

**Catatan Lain :**

-

Tarutung, 20 Juni 2020

**Dilaporkan oleh, Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ayu Novita Ningsi Lumbantobing Indra Lumbangaol, S.Kom**